



**Comune di Casarano**  
**Provincia di Lecce**

**SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**Il Responsabile del Settore IV – SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la deliberazione della G. C. n. 61 del 20.03.2024, modificata in ultimo con deliberazione n. 252 del 29.11.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, che prevede nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024 – 2026, annualità 2024, l'assunzione di n. 4 unità a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, mediante lo scorrimento di graduatorie valida di altri ente;

Richiamata la Determinazione n. R.G.1093 del 04.12.2024, con cui è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

Visto il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di Pubblici Concorsi approvate da Altri Enti, approvato con deliberazione della G.C. n. 146 del 21.06.2024 immediatamente eseguibile;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Casarano intende procedere alla copertura di n.4 (quattro) posti con il seguente profilo professionale: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posto a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno nucleo familiare;
- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it), nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

**Art.1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Tutti i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.



**Comune di Casarano**  
**Provincia di Lecce**

**Art. 2 – Presentazione della manifestazione d'interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata. La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione: - il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; - copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Casarano, P.zza San Domenico, 1 - Cap 73042 - Casarano (Le) **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it)** (Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La manifestazione di interesse potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC al seguente indirizzo: **[comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it)**.

Nel caso di invio con PEC, la domanda con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Le istanze inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

**Non è ammessa la presentazione a mano** presso l'ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non si terrà conto delle istanze non sottoscritte dal candidato che perverranno oltre il termine inderogabile fissato per le ore 12.00 del giorno 30.12.2024. Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non saranno considerate



**Comune di Casarano**  
**Provincia di Lecce**

valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate o invito a regolarizzare.

**Art. 3 – Modalità di utilizzo delle graduatorie di altri Enti**

Scaduto il termine assegnato nel presente avviso per la presentazione delle istanze, l'Ufficio Personale contatterà, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati interessati all'assunzione presso il Comune di Casarano, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie. Agli Enti Pubblici detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Casarano delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando nell'ordine i seguenti criteri di priorità previsti all'art.6 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della G.C. n. 146 del 21.06.2024, il quale all'art.6 recita: “

*Art. 6 Utilizzo della graduatoria di altri enti*

*1. In assenza di proprie graduatorie in corso di validità, per l'attuazione delle assunzioni programmate nel Piano dei fabbisogni di personale l'Amministrazione potrà avvalersi di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto “Funzioni Locali” o di altri comparti contrattuali, in assenza di procedure di contenzioso, previa stipulazione di accordo con l'Ente interessato. La loro utilizzazione potrà avvenire anche per l'assunzione anche a tempo determinato.*

*2. In mancanza di accordi preventivi l'Amministrazione può fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti. In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:*

- 1. graduatorie di Enti Locali aventi sede nella medesima provincia;*
- 2. graduatorie di Enti Locali aventi sede nella medesima regione;*
- 3. graduatorie di Enti Pubblici con sede nella medesima regione;*
- 4. graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti;*
- 5. graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;*
- 6. graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti;*
- 7. graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.*

*3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.*

*4. Nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti del presente articolo, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo con la miglior collocazione in graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.*

*5. L'Amministrazione assegnerà ai candidati utilmente idonei nelle graduatorie di cui ai commi precedenti un termine di trenta giorni per assunzioni a tempo indeterminato e di cinque giorni per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità idonee in graduatorie a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata”;*

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore,



**Comune di Casarano**  
**Provincia di Lecce**

mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di cui all'art.6 del su citato regolamento per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti. Il responsabile del procedimento è Stefano Pagliarulo. La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

**Art. 4 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990 e successive modificazioni, è il Responsabile del Settore IV "Servizio Risorse Umane" del Comune di Casarano, Stefano Pagliarulo (Tel. 0833/514224 – 514246).

**Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il predetto settore per la finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso. Saranno trattati anche in forma automatizzata dall'Ufficio Personale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione, e viene autorizzato dal candidato con la sottoscrizione del modulo allegato alla domanda di partecipazione. Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Casarano, con sede legale in P.zza San Domenico, 1 – 73042 Casarano (LE). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare, quale D.P.O. (Responsabile Protezione Dati), la Ditta ELLE B.S. del dott. Luigi Stifani, – e-mail: [dpo@ellebs.it](mailto:dpo@ellebs.it), a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore IV Servizio Risorse Umane (Stefano Pagliarulo).

**Art. 6 – Pubblicazione**

Il presente Avviso viene pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio on-line di questo Comune ed è consultabile sul sito [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it), Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casarano - Casarano tel. 0833/514239 – 514246.

Casarano, 12.12.2024

Il Responsabile del Settore IV  
Stefano Pagliarulo